

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON</b> <b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> Jl. Betoambari No. 36. Tlp. 0402-2827038 Kota Baubau Sulawesi Tenggara Email. fispumbuton@umbuton.ac.id website.https://www.umbuton.ac.id	<b>KODE</b>
		<b>Revisi: 2</b>
		<b>SOP/VMTS-01/Fisip-UMB/IV/2020</b>
<b>IDENTITAS DOKUMEN</b>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN</b>	<b>TANGGAL PEMBUATAN 23 Februari 2020</b>
		<b>TANGGAL CETAK 07 Maret 2020</b>
<b>BAGIAN</b>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL REVISI 23 April 2018</b>
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	<b>TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Mei 2020</b>

#### 1. TUJUAN

1.1 SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan di FISIP.

#### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1. Tata cara penyusunan RKAKL
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan RKAKL

#### 3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1 Penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan adalah mekanisme yang harus dilaksanakan Fakultas dalam membuat rencana kerja dan anggaran-kementerian dan lembaga (RKAKL) di Fisip.

#### 4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1. Dekan
- 4.2. Wakil Dekan
- 4.3. KTU
- 4.4. Kasubag
- 4.5. Bendahara
- 4.6. Tendik Keuangan

## 5. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dekan, KTU, Kasubag Keuangan menyusun target penerimaan	Dekan, KTU, Kasubag Keuangan	Berkas surat	1 hari	Surat
2	Penetapan pagu penerimaan	Universitas Muhammadiyah Buton	Berkas surat	1 hari	Surat
3	Dekan mengundang Wakil Dekan, KTU, Kasubag, Kaprodi S2 dan PIN, Bendahara dan Tendik Keuangan untuk pembagian pagu dan menyusun anggaran	Dekan, KTU, Kasubag, Kaprodi S2 & PIN, Bendahara, Tendik Keuangan	Draft RKAKL	1 hari	Draft RKAKL
4	Kasubag Keuangan, bendahara menginput RKAKL ke dalam system simkeurba.unmul.ac.id	Kasubag Keuangan, Bendahara	RKAKL	1 jam	RKAKL

## 6. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan dapat dilihat sebagai berikut:



## 7. REFERENSI

- 7.1 Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Muhammadiyah Buton 2020
- 7.2 Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Nomor 125 b Tahun 2018
- 7.3 Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019-2038